



REGLAMENTO FONDEP - 2019

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUINCHAO.





BASES FONDEP - 2019

INTRODUCCIÓN

La Ilustre Municipalidad de Quinchao representada por su Alcalde Washington Ulloa Villarroel y el Honorable Concejo Municipal, invitan a participar a todas las organizaciones deportivas de la comuna con personalidad jurídica y directorio vigente, sin fines de lucro, sin rendiciones de cuentas pendientes, con actividades en la comuna de Castro, inscritas en el registro ley 19.862 (registro público de organizaciones receptoras de subvenciones o transferencias), e interesadas en implementar proyectos originales e innovadores, a este proceso de desarrollo local y social.

I. DISPOSICIONES GENERALES

ARTICULO PRIMERO: La Municipalidad de Quinchao dispondrá de un Programa de Inversiones para organizaciones deportivas, denominado Fondo de Desarrollo y Promoción del Deporte, en adelante FONDEP, regido por el presente Reglamento, y cuyos Objetivos serán los siguientes:

- Promover la participación de las organizaciones deportivas en la promoción del deporte.
- Estimular la capacidad de gestión y administración de recursos en el ámbito de las organizaciones deportivas.
- Articular el esfuerzo de las organizaciones deportivas y la Municipalidad en el mejoramiento de la calidad de vida de sus habitantes.
- Contribuir a la implementación de proyectos asociados al deporte en la comuna de Quinchao, a través de este fondo concursable, otorgando así una instancia de participación ciudadana, con el fin de colaborar al fortalecimiento de la organización, al fomento de autogestión, y al establecimiento de redes colaborativas en los sectores rurales, islas y barrios.

El FONDEP se registrá por lo establecido en la Ley N° 19.862 que establece el Registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos, la Ordenanza Municipal de Registro de Personas Jurídicas Receptoras de



Fondos Públicos, la Ordenanza sobre Subvenciones Municipales y el presente Reglamento.

El **FONDEP** se utilizará para financiar proyectos de corto plazo que, por sus montos o importancia en el beneficio global de la comuna, no hayan tenido la prioridad necesaria o la oportunidad para ser incorporados en el Plan de Inversión de la Municipalidad, y que generen un impacto de nivel local importante.

ARTICULO SEGUNDO: El Fondo de Desarrollo del Deporte será administrado por la Municipalidad, y estará constituido por:

- **Aporte Municipal**
- **Aporte de la organización y/o beneficiarios**
- **Otras fuentes**

ARTICULO TERCERO: Los proyectos que se ejecuten a través de este programa se circunscribirán al marco legal vigente para la municipalidad, al presente reglamento y al Formulario de Postulación.

ARTICULO CUARTO: La Municipalidad de Quinchao destinará un porcentaje de su presupuesto anual, el que se destinará al financiamiento del FONDEP, complementándolo con el aporte de las organizaciones de acuerdo con lo estimulado en este reglamento, lo que pasará a conformar el **FONDO DE DESARROLLO Y PROMOCIÓN DEL DEPORTE**.

La Municipalidad podrá asignar a este Fondo recursos con determinación previa o de prioridades u objetivos específicos a los que se pueden destinar, también podrá determinar las áreas prioritarias a apoyar con dichos Fondos o aquellas que estarán excluidas.



II. DE LOS PARTICIPANTES

ARTICULO QUINTO

PODRÁN PARTICIPAR TODAS LAS ORGANIZACIONES DEPORTIVAS CON ASIENTO EN LA COMUNA DE QUINCHAO QUE TENGAN SU PERSONALIDAD JURÍDICA VIGENTE, DIRECTORIO E INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PERSONAS JURÍDICAS RECEPTORAS DE FONDOS PÚBLICOS VIGENTE.

ARTICULO SEXTO

LAS ORGANIZACIONES QUE POSTULEN PROYECTOS, DEBERÁN INCLUIR EN EL PRESUPUESTO, UN APORTE NO INFERIOR AL 20% DEL MONTO TOTAL DEL PROYECTO, EL QUE SE PODRÁ EXPRESAR EN MANO DE OBRA CON UN TOPE DE \$60.000 PESOS (CUANDO SEA REQUERIDA), RECURSOS FINANCIEROS, MATERIALES E INSUMOS Y TRASLADOS. ESTOS APORTES DEBERÁN SER COMPROMETIDOS A TRAVÉS DE LA DECLARACIÓN JURADA ADJUNTA A LAS PRESENTES BASES O EN SU DEFECTO POR FACTURA DE COMPRA SI LA HUBIESE, POR EL APORTE INSTITUCIONAL O POR EL COSTO TOTAL DEL PROYECTO, INCLUIDO EL APORTE DE LA ORGANIZACIÓN.

El monto máximo por proyecto que se podrá asignar como aporte solicitado a la Municipalidad será el que se indica en el artículo 8º del presente reglamento.

En el caso que el proyecto presentado necesite una inversión superior a este monto, los recursos adicionales deberán ser aportados por los propios beneficiarios, al igual que en el caso de que el municipio entregue una menor subvención a la solicitada por las organizaciones.

Los recursos asignados podrán ser administrados por medio de la modalidad de Transferencia.



III. DEL PROCESO DE POSTULACIÓN

ARTICULO SÉPTIMO: El proceso de postulación contempla las siguientes etapas:

- a) **DIFUSIÓN.** La secretaría Comunal de Planificación, en conjunto con la Oficina de Deportes efectuarán el llamado a postulación al FONDEP, etapa que se desarrollará desde el 12 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2019. Se llamará a una capacitación especial a todas las organizaciones de la comuna para informar y aclarar dudas respecto del proceso de postulación y rendición de cuentas. Esta reunión se realizará el día MIERCOLES 21 de AGOSTO a partir de las 11:00 hrs. En la sala de sesiones del municipio, en caso de que las condiciones climáticas no permitan su realización, se reprogramará solo para los dirigentes de las islas de la comuna de Quinchao.

- b) **ENTREGA DE FORMULARIOS.** Los formularios se entregarán entre 12 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2019 en la Oficina de Deportes (formato digital o papel, según sea requerido).

NO PODRÁN RETIRAR, FORMULARIOS AQUELLAS ORGANIZACIONES QUE SE ENCUENTREN EN LOS SIGUIENTES CASOS:

- QUE TENGAN RENDICIONES PENDIENTES POR FONDEP DE AÑOS ANTERIORES, RECURSOS GORE U OTROS FONDOS PÚBLICOS.

- AQUELLAS ORGANIZACIONES QUE A LA FECHA DEL CIERRE DEL PROCESO DE POSTULACIÓN PRESENTEN RENDICIONES DE GASTOS PENDIENTES O QUE ESTAS, DE HABER SIDO INGRESADAS, NO SE ENCUENTREN APROBADAS Y ACEPTADAS POR LA UNIDAD DE ADMINISTRACION Y FINANZAS DE LA MUNICIPALIDAD ANTES DE LA FECHA INDICADA.

- QUE HAYAN HECHO REINTEGRO DE FONDOS DE SUBVENCIONES MUNICIPALES DE AÑOS ANTERIORES Y CUENTEN CON REASIGNACIÓN DE FONDOS PARA EL PRESENTE AÑO.

- QUE HAYAN RECIBIDO SUBVENCIONES MUNICIPALES DURANTE EL PRESENTE AÑO, A TRAVÉS DEL PRESUPUESTO MUNICIPAL INICIAL.



SIN EMBARGO PODRÁN PARTICIPAR AQUELLAS INSTITUCIONES QUE HAYAN RECIBIDO ASIGNACIONES DEL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL DURANTE EL AÑO, SIEMPRE Y CUANDO ESTAS NO ESTÉN ESTABLECIDAS EN EL PRESUPUESTO MUNICIPAL APROBADO EN DICIEMBRE DEL 2018.

- c) **CONSULTAS.** Las Organizaciones podrán efectuar consultas entre el 12 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2019, directamente o por escrito en la Oficina de Deportes de la municipalidad de Quinchao o al correo electrónico **oficinadeportes.quinchao@gmail.com**
- d) **PRESENTACIÓN DE LOS PROYECTOS.** Los proyectos deberán ser presentados en la Oficina de Deportes de manera impostergable hasta el día 2 DE SEPTIEMBRE DEL 2019, A LAS 17:00 HORAS SI ES FORMATO PAPEL EL CUAL SE DEBE ENTREGAR EN UN SOBRE CERRADO, INDICANDO NOMBRE DEL PROYECTO, NOMBRE DEL CONCURSO Y NOMBRE DEL PRESIDENTE O REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN. Y HASTA EL DÍA 2 DE SEPTIEMBRE A LAS 23:59:59 EN FORMATO DIGITAL (SCANEADO CON FIRMAS) EL CUAL SE DEBE ENVIAR VÍA CORREO ELECTRONICO A: **oficinadeportes.quinchao@gmail.com**
- TODO PROYECTO PRESENTADO CON POSTERIORIDAD A DICHO PLAZO, NO SERÁ CONSIDERADO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.
- e) **ANÁLISIS Y SOLICITUD DE ANTECEDENTES.** Habrá un proceso de análisis, el que podrá determinar la solicitud de nuevos antecedentes y/o la aclaración de los ya presentados, a fin de resolver mejor. Este proceso se desarrollará entre el 3 DE SEPTIEMBRE AL 6 DE SEPTIEMBRE DEL 2019.
AQUELLA INSTITUCIÓN QUE NO FACILITE LA INFORMACIÓN REQUERIDA O QUE NO ACLARE LOS ASPECTOS SEÑALADOS, SE CONSIDERARÁ AUTOMATICAMENTE FUERA DE CONCURSO.
- f) **SELECCIÓN y APROBACIÓN.** El proceso de selección de los proyectos tendrá lugar entre DEL 9 DE SEPTIEMBRE AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2019.



EL CONCEJO MUNICIPAL DEBERÁ, DECIDIR SOBRE LOS PROYECTOS QUE SE ENCUENTREN TÉCNICAMENTE RECOMENDADOS, PREVIO INFORME DE SECPLAN Y DIDECO.

- g) EJECUCIÓN. La ejecución de los proyectos se dará inicio con fecha posterior a la firma de los convenios y entrega de los recursos financieros, además cada institución deberá indicar en el formulario de postulación los plazos requeridos para la de ejecución, siendo 1 mes, 2 meses o 3 meses; con todo el plazo límite de ejecución de los proyectos serán los 3 meses posteriores a la entrega de recursos.
- h) RENDICIÓN DE GASTOS. La rendición de fondos tendrá plazo máximo 20 días posteriores al término de ejecución del proyecto comprometida en la postulación. De no cumplirse se realizará fiscalización para conocer las razones del no cumplimiento. En caso de contratar servicios profesionales se debe adjuntar el Formulario 29 pagado con el timbre del Banco respectivo.

En la rendición se deberá adjuntar las respectivas facturas originales de compra y boletas de honorarios firmada por el emisor, fotografías de ejecución, registro de participantes (nombre, RUT, firma, domicilio o teléfono), recortes de prensa, entre otros medios de verificación. Se aceptarán boletas de compra para montos menores a \$2.000.- la cual deberá contener el detalle de la compra y la firma del vendedor.

LA RENDICIÓN DE FONDOS ESTA SUJETA A LOS SEÑALADO EN LA CIRCULAR N°30 DE CGR DE FECHA 11 DE MARZO DEL 2015, FIJA NORMAS DE PROCEDIMIENTOS SOBRE RENDICIONES DE CUENTAS.



CALENDARIO DEL LLAMADO A CONCURSO FONDEP 2019

DIFUSION	ENTREGA FORMULARIOS	CONSULTAS	PRESENTACION DE PROYECTOS
12 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2019	12 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2019	12 DE AGOSTO AL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2019	-HASTA 2 DE SEPTIEMBRE, A LAS 17:30 HORAS SI ES FORMATO PAPEL -HASTA EL 2 DE SEPTIEMBRE A LAS 23:59:59 VIA EMAIL

ANALISIS	SELECCIÓN Y APROBACIÓN	EJECUCIÓN	RENDICIÓN
3 DE SEPTIEMBRE AL 6 DE SEPTIEMBRE DEL 2019	EL 9 DE SEPTIEMBRE AL 13 DE SEPTIEMBRE DE 2019	SEGÚN LO INDICADO EN FORMULARIO DE POSTULACIÓN	20 DIAS MAXIMO POSTERIOR DE LA EJECUCIÓN. TODO NO DEBE SUPERAR EL 15 DE DICIEMBRE

TÍTULO IV DE LOS PROYECTOS

ARTÍCULO OCTAVO: Las organizaciones podrán presentar solicitudes de financiamiento solo para una de las siguientes tipologías de proyectos y hasta por los montos señalados:

TEMATICAS	Descripción
PROYECTOS DE DEPORTE RECREATIVO Y FORMATIVO	Dirigido a promocionar, difundir y masificar el deporte como una actividad saludable para niños, adolescentes, adultos y adultos mayores. Los proyectos para presentar pueden desarrollarse a través de eventos masivos, talleres o escuelas de recreación deportiva.



PROYECTOS DE COMPETENCIA DEPORTIVA	Desarrollo o participación de diversos campeonatos en los distintos deportes practicados en la comuna (fútbol, baby fútbol, tenis, box, artes marciales, entre otros), las que deberán ser complementadas con campañas de promoción de estilos de vida saludables y no podrán ser cofinanciados, auspiciados y patrocinados por empresas o casa comerciales que promuevan durante la competencia la venta de bebidas alcohólicas.
PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA.	Adquisición de indumentaria e implementación deportiva tales como juegos de camisetas (LOGO MUNICIPAL), short, Balones de fútbol, básquetbol, voleibol, Mallas para arcos, redes para aros de básquetbol, redes de voleibol, etc. En equipamiento consideraremos la adquisición de máquinas de ejercicios.
PROYECTOS INFRAESTRUCTURA Y HABILITACIÓN DE CAMPOS DEPORTIVOS.	Se podrán ejecutar obras construcción, reparación y mejoras de infraestructura deportiva. (En sedes donde se realizan actividades, talleres o eventos que beneficien a la comunidad). Adquisición e instalación de arcos de fútbol, arcos de baby fútbol, aros de básquetbol, etc. Adquisición de estacones, mallas y/o materiales para cierros perimetrales de campos deportivos. Nivelación canchas de fútbol, empastado. Regularización de propiedades de los campos deportivos e infraestructura, pago de escrituras, títulos de dominios, etc.

El municipio subvencionará un monto máximo del costo total del proyecto, dependiendo del tipo de iniciativa y el monto que se requiera según se indica a continuación:

Iniciativa	Monto Máximo Aporte Municipalidad
------------	-----------------------------------



Proyectos de Deporte Recreativo y formativo	\$350.000
Proyectos de Competencia Deportiva	\$350.000
Proyectos de Equipamiento e Implementación deportiva.	\$300.000
Proyectos Infraestructura y Habilitación de Campos deportivos.	\$500.000

- **DEPORTE RECREATIVO Y FORMATIVO:** las organizaciones deportivas deberán presentar un cronograma de las actividades a realizar o programas de eventos o talleres que se quiere desarrollar.
- **COMPETENCIAS DEPORTIVAS:** las organizaciones deportivas deberán presentar un cronograma de las actividades a realizar o fixture de las competencias en las que participarán.
- **PROYECTOS INFRAESTRUCTURA Y HABILITACIÓN DE CAMPOS DEPORTIVOS:** los clubes deberán presentar vigencia del titulo de dominio que acredite la propiedad del terreno, o comodato vigente de la propiedad sobre la cual se trabajara. Para el caso de las instituciones que soliciten, sólo se considerará a aquellas que no hayan recibido aporte por un mismo tipo de proyecto durante los últimos dos años (2017-2018). En los casos de clubes que necesiten regularizar los títulos de dominio, inscripción u otro tramite administrativo que corresponda para la regularización de estos, podrán cancelarlos con los recursos postulados. No podrán presentar postulaciones a este ítem aquellas instituciones que se hayan adjudicado en las últimas 2 postulaciones (2017-2018) a el mismo ítem.
- **PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA:**
No podrán postular a este ítem aquellas instituciones que se hayan adjudicado en las últimas 2 postulaciones (2017-2018) a el mismo ítem.



NOTA: EN NINGÚN CASO Y EN NINGUNA DE LAS TIPOLOGÍAS DE PROYECTOS SE FINANCIARÁN ACTIVIDADES TALES COMO GIRAS DE ESTUDIO, PASEOS Y NINGUNA OTRA ACTIVIDAD QUE, A CONSIDERACIÓN DEL CONCEJO MUNICIPAL, NO CORRESPONDA A REPRESENTAR A LA COMUNA EN UNA ACTIVIDAD O EVENTO.

Los proyectos deberán considerar piezas de difusión de la fuente de financiamiento, según tipología: Para implementación deportiva (vestuario: poleras, camisetas, polerones, cortavientos, etc.) deberán incluir en las prendas el logo municipal. En equipamiento e infraestructura: Se deberá considerar la ubicación de una placa informativa de la fuente de financiamiento del proyecto, que contemple logo municipal, nombre del proyecto, fuente de financiamiento y fecha de ejecución.

Nombre del proyecto: “Cierre perimetral cancha Club Deportivo chileno de Achao”

Fuente de financiamiento: Concurso Fondep 2019 – I. Municipalidad de Quinchao

Fecha de ejecución: del 15 de septiembre al 15 de octubre 2019 Ilustre

Para las restantes categorías, cualquier tipo de material a realizar deberá incluir logo municipal, ej.: material educativo, volantes, afiches, poleras, camisetas, polerones, etc.

TÍTULO V

DE LA PRESENTACION DE PROYECTOS

ARTICULO NOVENO

Podrán presentar proyectos específicos de desarrollo comunitario, las Organizaciones Deportivas legalmente constituidas y cuya Personalidad Jurídica y Registro de Persona Jurídica Receptora de Fondos Públicos se encuentre vigente al momento de la postulación.

Las Organizaciones, de manera individual o colectiva, sólo podrán presentar un proyecto, y este deberá corresponder a solo una de las tipologías señaladas en el artículo octavo del presente Reglamento.

Las postulaciones se harán utilizando la FICHA DE POSTULACIÓN DE PROYECTOS, pudiendo las organizaciones, de manera alternativa,



solicitarla al correo electrónico oficinadeportes.quinchao@gmail.com para el formato digital

La ficha debe contener todos los antecedentes indicados. Deberá adjuntarse además todos los documentos que complementen la información solicitada y que se señalan:

- 1- Certificado emitido por la oficina que corresponda que indique que la organización deportiva postulante cuenta vigencia de la Personalidad Jurídica y directiva, a la fecha de postulación.**
- 2- Declaración jurada simple (SE ADJUNTA ANEXO)**
- 3- Cotizaciones, las que deberán tener una vigencia no inferior a 30 días. (1 mínimo)**
- 4- Acreditación de propiedad del terreno a ocupar, aunque haya sido presentada anteriormente, (INFRAESTRUCTURA).**
- 5- Certificado que acredite vigencia de inscripción en el registro de personas jurídicas receptoras fondos públicos. (este certificado se obtiene en la página www.registros19862.cl)**
- 6- Fotocopia de Libreta de Ahorro de la organización.**
- 7- Cartas compromiso de otros organismos e instituciones que financien el proyecto, en caso de aporte de terceros.**
- 8- Acta de asamblea extraordinaria, en la cual la comunidad y los miembros de la organización aprueban la presentación del proyecto, eximiendo a los beneficiarios de la obligación de realizar aportes en dinero para la realización de la actividad deportiva/recreativa u otra.**
- 9- Nómina en original de un mínimo de 15 socios como beneficiarios directos que avalan el proyecto, consignando su nombre, dirección, cédula de identidad, teléfono y firma.**
- 10- Los demás documentos que se señalen explícitamente en este reglamento.**

Las organizaciones deportivas deberán hacer llegar sus proyectos a la OFICINA DE DEPORTES, quien será la encargada de canalizar las ideas inquietudes de los vecinos de la comuna, de acuerdo con lo establecido en este reglamento.

ARTICULO DÉCIMO.

Para poder presentar un proyecto, estos deberán contener a lo menos los siguientes antecedentes:



- **Título del proyecto**
- **Tipología a la cual postula**
- **Identificación de la Organización postulante**
- **Identificación directiva y representante legal**
- **Descripción del proyecto**
- **Objetivos del proyecto.**
- **Beneficiarios del proyecto**
- **Situación de los terrenos donde se desarrollará el proyecto**
- **Presupuesto del proyecto**
- **Financiamiento del proyecto**
- **Plazo de ejecución**

La solicitud de postulación deberá ser presentada con la firma de todos los miembros de la directiva vigente de cada Organización y su timbre, en caso de enviar la postulación vía correo electrónico esta también deberá contener estos requisitos por lo que se sugiere escanear la documentación.

ARTICULO DÉCIMO PRIMERO. La Secretaría Comunal de Planificación, en conjunto con la oficina de Deportes, actuará como Secretaría Técnica del Concurso.

A esta última corresponderán entre otras, las siguientes responsabilidades:

- **Realizar difusión relativa al período de postulación.**
- **Otorgar orientación y asesoría a las organizaciones deportivas, para la elaboración, desarrollo y presentación de proyectos, en conjunto con la Oficina de Deportes.**
- **Recibir y revisar las solicitudes y sus respectivos proyectos, velando que estos contengan la información y documentación necesaria, en concordancia con este Reglamento.**
- **Solicitar la información complementaria o faltante, que estime necesaria para la presentación y evaluación del proyecto, incluidos informes técnicos y legales cuando corresponda.**
- **Efectuar una proposición de selección y asignación de recursos al Honorable Concejo Municipal.**



ARTICULO DÉCIMO SEGUNDO

La aprobación de los proyectos postulados y seleccionados al FONDEP, será realizada mediante Decreto Alcaldicio, previo acuerdo del Concejo Municipal.

Atendiendo a razones presupuestarias, la Municipalidad, con acuerdo del Concejo Municipal, podrá aprobar la entrega de parte de los recursos solicitados, o hacer entrega de estos en parcialidades. Del mismo modo, podrá hacer readecuaciones a los presupuestos presentados cuando considere que los valores no corresponden a precios reales, ya sea por sobrevaluación o subestimación de gastos.

Si por exceder el monto asignado como máximo para cada postulación FONDEP en el respectivo año, o por otras características que aconsejen o demande ser postulado a través de algún organismo externo al municipio, el proyecto pasara integrar el Banco de Proyectos Comunal.

ARTICULO DÉCIMO TERCERO.

El municipio informará a las organizaciones acerca del resultado del proceso de evaluación y selección de proyectos. Asimismo, supervigilará la ejecución de estos, emitiendo informes periódicos. Para lo anterior, se nombrará a través de un decreto Alcaldicio una comisión de funcionarios municipales, que será la encargada de verificar en terreno la ejecución de los proyectos. Por razones de tiempo, la comisión podrá tomar una muestra aleatoria de proyectos a inspeccionar.

TÍTULO VI

DE LA ADMINISTRACION DE LOS FONDOS Y EJECUCION DE LOS PROYECTOS

ARTICULO DÉCIMO CUARTO. Los proyectos se ejecutarán mediante la modalidad de:

Transferencia de Fondos. En este caso, es la propia organización la responsable de la ejecución del proyecto, caso en el cual la Municipalidad entregara los recursos en forma de Subvención o transferencia, con cargo al ítem 25, Transferencias, quedando estos sujetos a las normas sobre rendición de fondos que rigen esta modalidad.



Para esta situación se deberá considerar lo siguiente:

- La organización ejecutora deberá adjuntar a lo menos una cotización o presupuesto emitidos por contratistas, empresas, proveedores de insumos y/o servicios, cuyos valores deberán incluir el impuesto correspondiente.
- No podrá participar como contratista, prestador de servicios, y/o proveedor en la ejecución de algún proyecto los dirigentes y/o sus familiares, socios de la organización u otros que tengan interés directo e indirecto en el proyecto.
- En cada proyecto ejecutado por la organización, la Municipalidad a través de sus direcciones podrá actuar como “Unidad de Inspección”, supervisando la adecuada ejecución y el estado de avance de los proyectos.
- La organización deberá informar de manera oportuna sobre todas aquellas circunstancias que entorpezcan o impidan el normal desarrollo de los proyectos. Estas comunicaciones deberán hacerse por escrito y ser entregadas en las oficinas de Deportes. La organización estará obligada, una vez ejecutado el proyecto, proceder a inventariar los bienes muebles e inmuebles que obtengan a través de su proyecto, pasando estos a constituir patrimonio de la organización, quedándoles prohibido enajenar estos, en un plazo no inferior a dos años, tratándose de bienes muebles, y de cinco años tratándose de bienes inmuebles.

Los miembros del Concejo Municipal o funcionarios que por decreto Alcaldicio de determine, podrán realizar actos de fiscalización a los proyectos tanto durante la etapa de ejecución, así como en la etapa de operación y/o producción de los mismos.

TÍTULO VII **DE LA ENTREGA DE FONDOS**

ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO. Para los proyectos de ejecución directa vía subvención, se contempla:

Los recursos correspondientes a cada proyecto serán entregados al representante legal de la Organización en acto público especialmente



llamado para el efecto, o en sesión privada si no pudiere asistir a la primera.

EL O LOS DOCUMENTOS BANCARIOS SERÁN GIRADOS A NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN BENEFICIARIA, o a nombre de aquella responsable del proyecto en caso de proyectos asociativos, y en ningún caso serán girados a nombre de un particular.

Para formalizar la entrega de la subvención a las organizaciones deportivas regidas por las leyes N° 19.418 y N° 19.712, se suscribirá un convenio entre la I. Municipalidad y la organización, donde se establezca el monto asignado, nombre del proyecto, objetivo, tiempo de ejecución, el detalle de los gastos y la forma en que se rendirá cuenta de los recursos.

La organización ejecutora deberá utilizar los recursos **EXCLUSIVAMENTE PARA LOS FINES PARA LOS QUE FUERON DESTINADOS** y de acuerdo con los ítems señalados en la estructura de costos del proyecto. Los cambios de destino de los recursos entregados o modificación del plazo de ejecución deberán ser solicitados por escrito antes de la fecha de culminación del proyecto, y estas deberán ser aprobadas por el Concejo Municipal. En todo caso, cualquier solicitud deberá ser efectuada con anterioridad al 30 de octubre.

ARTICULO DÉCIMO SEXTO.

Los proyectos aprobados pasarán a la etapa de ejecución, la que incluirá, a lo menos los siguientes pasos:

Entrega de los aportes.

Contratación de los servicios, compra de materiales, implementación o licitación de estos.

Ejecución de obras y o inicio de actividades.

Recepción de las obras y/o culminación de las actividades.

Rendición de gastos.

La Oficina de Deporte, deberá velar por la correcta rendición de Fondos y su ingreso en la Unidad correspondiente antes del 15 de diciembre de cada año.



ARTICULO DÉCIMO SÉPTIMO.

En aquellos casos que los proyectos aprobados y cuyo presupuesto presentados al momento de la postulación no estén vigentes al instante de su ejecución, deberán ser reactualizados, asumiendo la Organización la eventual diferencia que pudiese presentarse entre ambos presupuestos.

TÍTULO VIII

DE LA PRIORIZACION ARTICULO DÉCIMO OCTAVO. Los proyectos postulados en LA OFICINA DE DEPORTES e incluidos en las carpetas de los proyectos FONDEP, serán priorizados técnicamente según los siguientes criterios:

PAUTA DE EVALUACION FONDEP 2019

Organización:

I. Aporte de la Organización Rangos porcentuales

Rangos porcentuales	puntos
20.0-25.0 %	2
25.1-30.0 %	5
30.1-35.0 %	8
35.1-40.0 %	12
40.1 o más %	15

II. Ultima subvención aprobada

Años	Puntos
2017 y 2018	2
2017 o 2018	4
2016 y posteriores	6
Primera Postulación	10



- III. Aporte de otras Instituciones
Aporte Económico de acuerdo con el porcentaje del total del proyecto

Aporte en %	Puntos
5.1 a 10.0 %	2
10.1 a 15.0 %	4
15.1 a 20.0 %	8
20.1 % y mas	12

- IV. Obtención de recursos el año 2019 en Fondos Concursables Públicos.

Iniciativas Financiadas en 2019	Puntos
Si	1
No	4

TÍTULO IX **DE LAS SANCIONES**

ARTICULO DÉCIMO NOVENO. Se rechazarán automáticamente aquellos proyectos que las normativas y leyes vigentes no permitan ejecutar, cuyo costo excedan los recursos disponibles asignados o que no sean compatibles con los planes y políticas municipalidades.

Del mismo modo se rechazarán automáticamente las postulaciones de aquellas instituciones que no presenten la totalidad de los antecedentes, o que presenten situaciones de rendición pendiente con la Municipalidad.

ARTICULO VIGÉSIMO. El incumplimiento de los objetivos del proyecto, programa y/o actividad, será causal suficiente para dejar el respectivo proyecto fuera del programa, requiriendo el municipio el reintegro de los fondos a la organización y sin perjuicio de las demás sanciones administrativas, civiles y penales que correspondan.

En los casos en que la institución no diere cumplimiento a lo señalado en la Ordenanza sobre Subvenciones Municipales, la Ordenanza de registro de Personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos y de Colaboradores que efectúen Donaciones al Municipio y el presente Reglamento, en la



ejecución de los aportes comprometidos, en los plazos estipulados, en el incumplimiento de los objetivos del proyecto o que se detectaren falencias graves en las rendiciones y no se diere respuesta satisfactoria a las observaciones hechas por la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad de Quinchao, la institución quedará impedida de solicitar subvención durante el (los) periodo(s) siguiente(s).

En caso de incumplimiento en la presentación de las rendiciones de cuenta o en el reintegro de los montos entregados, y que no fueron utilizados, la municipalidad estará facultada para iniciar las gestiones legales vigentes tendientes a efectuar la cobranza judicial de los montos correspondientes.

Les serán aplicables, además, las demás sanciones establecidas en la Ley 19.418 sobre Juntas de vecinos y demás Organizaciones Comunitarias.

TÍTULO X

OTRAS CONSIDERACIONES

ARTÍCULO VIGÉSIMO PRIMERO.

AL MOMENTO DE PRESENTAR EL PROYECTO, SOLO DEBE INCLUIR EL **FORMULARIO DE POSTULACIÓN DE PROYECTOS Y LA FICHA DE RECEPCIÓN DEL PROYECTO**, JUNTO A LOS DEMÁS ANTECEDENTES SOLICITADOS PARA CADA TIPO DE PROYECTO.

No se debe adjuntar los Reglamentos ni demás antecedentes, ya que estos son una guía para la Elaboración de Proyectos y Rendición respectivamente.

Para la rendición de Fondos, la institución debe ser la responsable de acompañar el Formulario respectivo junto con un oficio dirigido al Director de Administración y Finanzas de la Municipalidad, cuando los recursos hayan sido administrados por la propia organización.

Si alguna organización, por las razones que sea, no utiliza los recursos que le fueron asignados para la ejecución de su proyecto, estos deberán ser devueltos a la Tesorería Municipal antes del 31 de diciembre del 2019.-

La organización no podrá solicitar el reintegro de los fondos para el año 2020 y deberá postular al proceso normal del FONDEP, en las fechas en que se realice el llamado a concurso correspondiente al año 2020



FONDO DE DESARROLLO DEL DEPORTE

Formulario de Postulación 2019

1. Nombre del Proyecto

2. Descripción de la organización que postula:

A. Nombre de la Organización/Grupo que implementa el proyecto:

R.U.T.: _____

N° PJ* / N° RNOD** : _____

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo: _____

B. Persona responsable del Proyecto:

Nombre: _____

Cargo/Función: _____

Teléfono: _____

Email: _____

C. Breve descripción de la organización:

3. Descripción del proyecto

A. Área temática del proyecto:

- PROYECTOS DE DEPORTE RECREATIVO
- PROYECTOS DE COMPETENCIA DEPORTIVA
- PROYECTOS DE EQUIPAMIENTO E IMPLEMENTACIÓN DEPORTIVA.
- PROYECTOS INFRAESTRUCTURA Y HABILITACIÓN DE CAMPOS DEPORTIVOS.



B. Breve descripción del proyecto:

*N° PJ: NUMERO DE PERSONALIDAD JURIDICA ENTREGADO POR REGISTRO CIVIL

**N° RND: NUMERO DE PERSONALIDAD JURIDICA ENTREGADO POR IND

- ¿Cuál es **el objetivo** del proyecto?

- Mencione **otras características** del proyecto que usted considere **importantes**:

4. Descripción y número de beneficiarios

- Indicar a cuántos **beneficiarios directos** ayudará el proyecto y quiénes son:

- Indicar a cuántos **beneficiarios indirectos** ayudará el proyecto y quiénes son:



5. Lugar de ejecución del proyecto:

6. Calendario de ejecución del proyecto

(Los proyectos no pueden empezar antes del 5 de SEPTIEMBRE de 2019, y tienen que estar terminados a más tardar el 28 de DICIEMBRE de 2019.)

El calendario de ejecución del proyecto tiene que indicar **fechas y duración de cada actividad** del proyecto.

7. Presupuesto total del proyecto y monto solicitado al FONDEP:

- A) Recursos solicitados al FONDEP: _____
- B) Recursos APORTES de la ORGANIZACIÓN: _____
- C) Recursos APORTES de la TERCEROS: _____
- D) **PRESUPUESTO GENERAL***: _____

*Presupuesto General: $A + B + C = D$

**E) PRESUPUESTO DETALLADO DE GASTOS:**

- GASTOS EN PERSONAL (HONORARIOS)**

DETALLES DEL GASTO	TIPO DE REC.HUMANO	CANTIDAD DEL RR HH	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	VALOR TOTAL
					\$
					\$
					\$
				TOTAL	\$

- GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS**

DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL
		TOTAL	



- **GASTOS EN PUBLICIDAD (mínimo el 5% y hasta el 10%)**

DESCRIPCION	VALOR UNITARIO	CANTIDAD	TOTAL
		TOTAL	

	VALOR
GASTOS EN PERSONAL (HONORARIOS)	\$
GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS	\$
GASTOS EN PUBLICIDAD	\$
*PRESUPUESTO Total Proyecto :	\$

8.- Resumen de recursos: de acuerdo al presupuesto total del proyecto, se debe considerar como **mínimo el 20% de aporte de la Institución postulante**. El aporte de terceros es optativo.

	VALOR
Contribución solicitada al FONDEP	\$
Recursos APORTES de la ORGANIZACIÓN: (*20% del Total)	\$
Recursos APORTES de TERCEROS:	\$
PRESUPUESTO Total Proyecto:	\$



FIRMA	FIRMA	FIRMA
SECRETARIO	PRESIDENTE Y/O REPRESENTANTE	TESORERO
	LEGAL ORGANIZACIÓN	

Teléfono:

Teléfono:

Teléfono:

TIMBRE DE LA INSTITUCIÓN



FICHA RECEPCIÓN DE PROYECTO
FONDO DE DESARROLLO COMUNAL "FONDECOM"

COMUNA DE QUINCHAO

PROCESO DE POSTULACIÓN AÑO 2019

NOMBRE ORGANIZACIÓN POSTULANTE (llenar por la institución postulante):

NOMBRE PROYECTO (llenar por la institución postulante)

FECHA DE RECEPCIÓN (llenar por la persona que recepciona el proyecto):

FIRMA Y TIMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE

COPIA MUNICIPALIDAD

FICHA RECEPCIÓN DE PROYECTO
FONDO DE DESARROLLO COMUNAL "FONDECOM"

COMUNA DE QUINCHAO

PROCESO DE POSTULACIÓN AÑO 2019

NOMBRE ORGANIZACIÓN POSTULANTE (llenar por la institución postulante):

NOMBRE PROYECTO (llenar por la institución postulante):

FECHA DE RECEPCIÓN (llenar por la persona que recepciona el proyecto):

FIRMA Y TIMBRE FUNCIONARIO QUE RECIBE

COPIA INSTITUCIÓN

**FORMULARIO RENDICIÓN DE FONDOS****AÑO 2019**

NOMBRE PROYECTO			
TIPOLOGIA PROYECTO			
NOMBRE INSTITUCIÓN			
DIRECCION			
RUT			
PERSONALIDAD JURIDICA			
PRESIDENTE Y/O REPRESENTANTE LEGAL			
SECRETARIO			
TESORERO			
MONTO APOORTE OTORGADO AÑO 2018			
MONTO A RENDIR	X	ENTREGA UNICA	\$
(marcar con una X, categoría a la que corresponde presente rendición)		PRIMERA CUOTA	\$
		SEGUNDA CUOTA	\$
		MONTO TOTAL	\$

N° DCTO	FECHA	NOMBRE PROVEEDOR BIEN Y/O SERVICIO	TIPO BIEN Y/O SERVICIO	MONTO EN \$



		TOTAL		

TIMBRE Y FIRMA TESORERO

TIMBRE Y FIRMA PRESIDENTE

Y/O REPRESENTANTE LEGAL

IMPORTANTE: Este formulario debe quedar en poder de la Organización, hasta efectuar la Rendición de Fondos correspondientes.

Por cada gasto realizado se debe adjuntar Boleta o Factura Original.



DECLARACIÓN JURADA SIMPLE
POSTULACIÓN CONCURSO FONDEP 2019
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUINCHAO

Fecha _____

Yo, _____, Rut _____ - ____

(Nombre completo)

Presidente(a) y Representante Legal de la Organización denominada

Bajo fe de juramento Declaro:

1. Que conozco y acepto las bases del CONCURSO FONDEP 2019.-
2. Que la organización que represento se compromete a aportar la cantidad de \$ _____ como contraparte para el desarrollo del proyecto denominado _____
3. Que como lugar de funcionamiento utilizaremos _____

(Sede, multicancha, cancha, etc)

De propiedad: _____

Propia, en comodato, usufructo, arrendada, otro (especificar)

Ubicada en _____.-

Firma : _____

Teléfono de Contacto : _____ (Indicar al menos uno)